

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2024-952

Tehtävänimikkeen muutos ja tehtävän siirtyminen työllisyys- ja kotoutumispalveluiden yksikköön

Toimistosihteerin siirtyminen Elinvoiman palvelualueelle työelämäkoordinaattorin tehtävään uuteen työllisyys- ja kotoutumispalveluiden yksikköön.

Hollolan kunnan työllisyyspalveluiden yksikkö lakkautetaan ja Elinvoiman palvelualueelle perustetaan 1.1.2025 alkaen työllisyys- ja kotoutumispalveluiden yksikkö. Kunnan työelämäkoordinaattori vastaa osaltaan asiakkaiden valmennuksellisista palveluista sekä osallistuu yritys- ja työnantajapalveluiden asiakastyöhön. Tähän liittyen on käyty keskustelua tehtävän siirtämisestä Elinvoiman palvelualueelle muodostuvaan Työllisyys- ja kotoutumispalveluiden yksikköön, joka vuoden 2025 alusta kokoaa yhteen kaikki kunnan työllisyyttä edistävät toiminnot. Siirron kautta katsotaan työn kohdentuvan nykyistä paremmin kuntalaisten arkeen ja nopeuttavan reagointia muutosvaiheessa sekä yhdenmukaistaa työllisyyttä edistävien palveluiden toimintaa kuntaorganisaatiossa.

Syksyn 2024 aikana on käyty omavalmentaja Mari Ylä-Uotilan kanssa keskusteluja hänen siirtymisestään Elinvoiman palvelualueelle työllisyys- ja kotoutumispalveluiden yksikköön. Sisäisen siirron yhteydessä nimike muuttuu työelämäkoordinaattoriksi ja tehtäväkuva on täsmennetty. Työsuhteen ehdot pysyvät muuttumattomina. Mari Ylä-Uotila on antanut suostumuksensa siirtoon ja muutoksiin työsuhteessa.

Päätöksen peruste

Hallintosäätö luku 8 § 49

Päätös

Päätän, että toimistosihteerin Mari Ylä-Uotila siirtyy 1.1.2025 Elinvoiman palvelualueelle muodostuvaan Työllisyys- ja kotoutumispalveluiden yksikköön työelämäkoordinaattoriksi. Työsuhteen ehdot pysyvät samana.

Tiedoksi

Asianosainen, hallinto- ja talousjohtaja, sivistys- ja hyvinvointijohtaja, elinvoimajohtaja, vapaa-aikapäällikkö, henkilöstöhallinto

Allekirjoitus

elinvoimajohtaja Heli Randell

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 16.12.2024

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 31

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.